

ПРИНЯТО
Общим собранием
МАДОУ «Детский сад № 342
комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани

Протокол № 01
от «01» 09. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 342 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани



/ Никитина М.П./

Приказ № 560 от «01» 09. 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников в
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 342 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 342 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 342 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее - МАДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, зачисление в группы с нарушениями речи, с задержкой психического развития, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
- 1.3. Правила разработаны в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
 - «Конвенцией о правах ребёнка» ст. 23;
 - Семейным кодексом Российской Федерации (с изменениями на 6 февраля 2020 года);
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 2 июля 2021 года);
 - Федеральным законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 2 июля 2021 года);
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями на 2 июля 2021 года);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановление от 8 октября 2020 года N 1631 «Об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора» (с изменениями на 31 декабря 2020 года);
 - ПРИКАЗ от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановлением Исполнительного комитета г. Казани Республики Татарстан от 4 декабря 2015 года № 4272 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)" в г. Казани (с изменениями на: на 5 мая 2021 года);
 - Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18 января 2007 года № 9 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями на 10 апреля 2021 года);
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020

года);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;

- Постановление Исполнительного Комитета Муниципального Образования г. Казани от 29 декабря 2021 года N 3513 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Казани»;

- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 2 июля 2021 года);

- Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями на 18 августа 2016 года);

- Уставом МАДОУ «Детский сад № 342».

1.4. Правила приёма в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория).

1.5. МАДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МАДОУ за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет edu.tatar.ru (далее-распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Приём на обучение в МАДОУ по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приёме в МАДОУ может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МАДОУ, указанными в п.1.7, настоящих правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет edu.tatar.ru на информационном стенде в МАДОУ.

МАДОУ также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п.1.7, правил, при подаче заявления о приёме в МАДОУ. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий.

II.ПРИЁМ ДЕТЕЙ, ВПЕРВЫЕ ПОСТУПАЮЩИХ В МАДОУ

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенные для комплектования групп в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г.Казани»;

2.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по

личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Основанием для приёма заявления родителей (законных представителей) ребенка в МАДОУ является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Приволжского района г. Казани Республики Татарстан (далее - Комиссия по комплектованию), а также присвоение автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее- Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ»;

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. МАДОУ осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) ребенка:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.8. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МАДОУ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале движения детей о приеме в МАДОУ указываются две даты:

- 1-я- дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) паспортные данные одного из родителей(законного представителя) ребенка;

ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

з)о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

и)о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

к)о направленности дошкольной группы;

л)о необходимом режиме пребывания ребенка;

м) о желаемой дате приема на обучение.

н) при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.10. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде)

родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет, на информационном стенде.

2.11. Для зачисления ребенка в МАДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал и копию паспорта родителя, заключающего договор с МАДОУ;
- оригинал и копию СНИЛС ребёнка;
- оригинал и копия документа, дающая право на льготу по оплате за присмотр и уход в МАДОУ, согласно регламентирующему документу.
- медицинское заключение.
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (введено в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (введено в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (введено в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471).

2.12. Для зачисления ребенка в МАДОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- оригинал и копию паспорта родителя, заключающего договор с МАДОУ;
- оригинал и копию СНИЛС ребёнка;
- медицинское заключение.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы (оригинал и копия):

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинское заключение.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (введено в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471.).

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медицинской комиссии.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема в МАДОУ не допускается.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.20. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течении 3 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в МАДОУ должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.21. После предоставления в МАДОУ заявления и всех необходимых документов МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника МАДОУ, другой у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАДОУ о зачислении ребенка в МАДОУ. Приказ о зачислении в МАДОУ издает заведующий МАДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.23. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МАДОУ.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.25. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МАДОУ, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МАДОУ. Книга учета движения детей МАДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ.

III. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Прием в МАДОУ детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую

ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА В МАДОУ

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МАДОУ в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в МАДОУ;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приёма документы согласно п.п. 2.7-2.9 настоящих Правил;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком МАДОУ (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в МАДОУ по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ»;

4.2. В случаях, указанных в п.3.1, настоящих Правил, заведующий МАДОУ в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления я, осуществляющий управление в сфере образования.

V. ПОРЯДОК ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОДНОЙ ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется заведующей МАДОУ на основании приказа.

5.2. Воспитанники МАДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце на 1 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста, согласно Административному регламенту по зачислению детей в ДОУ;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

VI. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МАДОУ С КОМИССИЕЙ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ КОНТИНГЕНТА МАДОУ

6.1. В целях комплектования МАДОУ воспитанниками на очередной учебный год до 15 мая текущего года МАДОУ предоставляет в комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий МАДОУ в течении 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МАДОУ присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МАДОУ в срок 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «направлен в ДОУ», заведующий МАДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в МАДОУ для зачисления.

6.4. В целях до укомплектования МАДОУ воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в МАДОУ проводятся следующие мероприятия:

- до 20 числа каждого месяца МАДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой категорией воспитанников;

- МАДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию о зачислении воспитанника в МАДОУ, предоставляя выписку из приказа о зачислении воспитанника и о воспитанниках, не явившихся в МАДОУ в установленные сроки.

VII. ПРИЁМ В ГРУППЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЕМ РЕЧИ

7.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

7.2. Группы для детей с нарушениями речи в МАДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, открываются приказом Управления образования, в ведении которого находится ДОУ, а также при наличии материально-технических и кадровых условий. В группах с нарушениями речи создаются условия для реализации коррекционно-логопедических программ.

7.3. Для комплектования групп для детей с нарушениями речи в дошкольных образовательных учреждениях, в целях определения адекватных специальных образовательных условий для детей с речевыми отклонениями и создания состава районных психолого-медицинско-педагогических комиссий (ПМПК) ежегодно издаётся приказ Управления образования.

7.3. Комплектование групп для детей с нарушениями речи осуществляется на основании заключения районной или городской психолого-медицинско-педагогической комиссии (ПМПК) на основе психолого-педагогической классификации из числа детей старшей и подготовительной к школе групп 5-6 лет, а также могут зачисляться дети с 3-4 лет с тяжёлыми нарушениями речи (с общим недоразвитием речи, алалией, афазией, дизартрией, ринолалией, заиканием) с организацией коррекционно-логопедической работы по индивидуальной программе.

7.4. В группах с нарушениями речи может осуществляться дифференцированное обучение детей с различными речевыми дефектами. В МАДОУ, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования могут быть открыты следующие группы:

- группы для детей с общим недоразвитием речи;
- группы для детей с недоразвитием фонетической стороны речи;
- группы для детей с заиканием;

Дошкольники, имеющие различные речевые нарушения, объединяются в одну группу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, грамматики и связной речи).

7.5. Наполняемость групп с нарушениями речи определяется нормативными документами:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР) и страдающих заиканием - 10 человек
- для детей с фонетико-фонематическими недостатками речи - 12 человек

Дети с общим недоразвитием речи (ОНР) с различной клинической обусловленностью (алалия, афазия, ринолалия, дизартрия) и с фонетико-фонематическим недоразвитием отягощённой дизартрией зачисляются в группу на 2 года коррекционного обучения; дети с недоразвитием фонетической стороны речи с различной клинической обусловленностью (ринолалия, дизартрическим компонентом, сложная дислалия) зачисляются в группу на 1 год коррекционного обучения; дети с заиканием - на 1 год коррекционного обучения.

П р и м е ч а н и е. В зависимости от состояния речи и возраста ребёнка срок пребывания в логопедической группе может быть изменён. Для продолжения срока

пребывания в группе необходимо заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии. Основанием для продления срока обучения может быть тяжесть дефекта, соматическая ослабленность ребёнка, пропуски занятий по болезни и другие объективные причины.

7.6. Коррекционно-логопедическая работа с воспитанниками, имеющими нарушения речи может быть организована в группе совместно с детьми без речевых нарушений.

7.7. Решение о зачислении или отказе в зачислении ребёнка в группу для детей с нарушениями речи выносится только психолого-медицинско-педагогической комиссией на основании представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) и обследования каждого ребёнка.

7.8. При направлении в течении года в МАДОУ ребёнка, имеющего решение ПМПК о его зачислении в группу с нарушениями речи, он зачисляется в логопедическую группу при предъявлении родителями (законными представителями) выписки из решения или протокола ПМПК.

7.9. Приём детей, направленных психолого-медицинско-педагогической комиссией в группы для детей с нарушениями речи производится в ДОУ ежегодно. Комплектование групп осуществляется на начало учебного года с 1 по 15 сентября.

7.10. Для прохождения ребёнком ПМПК родителем представляются следующие документы:

-заявление родителей о прохождении ПМПК;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-справка осмотра специалистами (отоларинголог, невропатолог, окулист, хирург). При тяжёлых нарушениях речи: психиатр, сурдолог (другие).

Для перевода в группу с нарушениями речи по заключению районной или городской ПМПК, родитель пишет заявление о зачислении в данную группу. По МАДОУ издаётся приказ о переводе. Между МАДОУ и родителем (законным представителем) составляется изменение к договору.

7.11. Не подлежат приёму в группы для детей с тяжёлыми нарушениями речи при МАДОУ общего типа следующие дети:

-дети, имеющие снижение слуха (даже незначительное);

-дети, имеющие недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;

-дети, больные эпилепсией с частыми припадками;

-дети-инвалиды, не обслуживающие себя и требующие особого ухода;

-дети, речевые нарушения которых могут быть исправлены на логопедических пунктах;

-дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в детские сады и ясли-сады общего типа.

7.12. Если в период пребывания ребёнка в группе для детей с нарушениями речи выявляются дефекты слуха, умственная отсталость или другие противопоказания, перечисленные в п. 7.10., то ребёнок подлежит обязательному отчислению из группы и при наличии соответствующих учреждений специального назначения переводу в них. Вопрос о переводе ребёнка в учреждение другого профиля или отчисления из группы также решается психолого-медицинско-педагогической комиссией с согласия родителей (законных представителей).

7.13. Заведующий ДОУ несёт личную ответственность за приём детей в группы для детей с нарушениями речи в соответствии с порядком прописанным в настоящем Положении.

VIII. ПРИЁМ В ГРУППЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

8.1. В группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР) принимаются обучающиеся по разновозрастному принципу, по индивидуальному режиму пребывания в дошкольном учреждении в зависимости от

психофизического состояния ребенка и рекомендаций специалистов медицинского профиля – с 3 лет до прекращения образовательных отношений.

8.2. Группа комплектуется в соответствии с заключением в соответствии с заключением психолого-медицинской комиссии, с согласия родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего Учреждением на начало учебного года

8.3. Прием и отчисление детей в группе компенсирующей направленности регламентируются:

- Положением о правилах приёма детей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 342».

8.4. Длительность пребывания в группе компенсирующей направленности ребенка с задержкой психического развития (ЗПР) определяется ПМПК, согласно основного диагноза ребенка.

В зависимости от степени тяжести нарушения развития и при проявлении аффективных состояний время пребывание ребенка в группе в течение дня может быть сокращено в соответствии с рекомендациями, данными специалистами учреждений здравоохранения.

8.5. Наполняемость группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

8.5. Состав группы может быть постоянным в течение года или прием детей в нее может проводиться в течение всего года по направлению ПМПК при наличии свободных мест.

8.7. Не подлежат приёму в указанные группы дети, имеющие следующие клинические формы и состояния:

- умственная отсталость;
- выраженные нарушения зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата;
- выраженные формы психопатий и психопатоподобных состояний различной природы;
- шизофрения с выраженным расстройствами эмоционально-волевой сферы;
- соматические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;
- частые судорожные припадки, требующие систематического наблюдения и лечения;
- другие заболевания, которые являются противопоказаниями для приёма в дошкольные образовательные учреждения.

Если в период пребывания ребёнка в группе выявляются вышеперечисленные противопоказания, то ребёнок может быть повторно направлен на психолого-медицинско-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута.

IX. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКОМ

9.1. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

X. ПРОГРАММЫ

10.1. На обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в

МАДОУ в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МАДОУ на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

10.2. Приём воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

10.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- группа, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

10.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

10.5. МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

10.6. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджета между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (заключенному при приеме в МАДОУ), в котором указываются основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, продолжительность обучения). Дополнительное соглашение к договору оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МАДОУ, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

10.7. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах в МАДОУ.

10.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течении всего учебного года.

10.9. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МАДОУ в течение 3 рабочих дней после подачи документов.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

11.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ.

11.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

11.2.1.При переводе воспитанника в группу логопедической направленности;

11.2.1.При переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

11.2.2.При прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы;

11.2.3.При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

10.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

11.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп.8.2.1. и 8.2.2. настоящих Правил, является приказ заведующего МАДОУ, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

11.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп.8.2.3. настоящих Правил, является приказ заведующего МАДОУ, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

11.6.Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.4 настоящих Правил, является приказ заведующего МАДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

11.7.Образовательные отношения изменяются по инициативе МАДОУ в следующих случаях.

11.7.1.При прекращении реализации в МАДОУ дополнительной общеразвивающей программы (программ).

11.7.2.При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

11.8.Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.

11.8.1.настоящих Правил, является приказ заведующего МАДОУ, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

11.9.Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.

11.9.1. настоящих Правил, является приказ заведующего МАДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

11.9.2.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

XII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

12.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно;

12.2. образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для прохождения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

12.3. В случаях, указанных в п.9.2, настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

12.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МАДОУ.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

12.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МАДОУ.

12.6. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

12.7. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

12.8. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ХIII. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ.

13.1. В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих детей, посещающих ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также сохранения младшего обслуживающего персонала в ДОУ установлены:

13.1.1. одному Родителю предоставляется основная компенсация части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: за первого ребенка – 20%, за второго – 50%, за третьего и последующих – 70%.

13.1.2. предоставления дополнительной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельным категориям граждан, имеющих детей, посещающих ДОУ, максимально допустимая доля расходов граждан на уплату родительской платы в зависимости от величины дохода, установленной законодательными нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан.

13.1.3. дополнительная компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми следующим категориям граждан, имеющих детей, посещающих ДОУ:

- родителям – работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения, отнесенными к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня, а также к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих первого и второго уровня»; - родителям – инвалидам I и II групп; - супругу (-е) – инвалиду I и II групп, являющемуся (-ейся) родителем ребенка, посещающего ДОУ.